



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

«31» 03 2020 г.

№ 261-ОД

**Об утверждении Правил
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в Смоленской области**

В соответствии с п. 4 распоряжения Администрации Смоленской области «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» от 31.03.2020 № 542-р/адм, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжением Администрации Смоленской области от 03.07.2019 № 1073-р/адм «Об организации участия Смоленской области в отборе на предоставление в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области (приложение).
2. Определить региональным оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области региональный модельный центр дополнительного образования детей, организованный на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».
3. Региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области (Сечковская Н.В.) обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области руководствоваться настоящими Правилами в целях обеспечения единства принципов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Е.А. Романову.

И.о. начальника Департамента



Е.П. Талкина

Приложение
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 31.03.20 № 261-ОД

ПРАВИЛА **персонифицированного финансирования дополнительного** **образования детей в Смоленской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Смоленской области (далее – система ПФ ДОД).

1.2. Целью внедрения системы ПФ ДОД является предоставление детям от пяти до достижения ими возраста восемнадцати лет права получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование, без ограничения возможности выбора организации, индивидуального предпринимателя, реализующих соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы ПФ ДОД;

2) обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Смоленской области, на законных основаниях (постоянное место жительства, временная регистрация);

3) сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему ПФ ДОД, т.е. идентификационный номер, подтверждающий его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, не противоречащих настоящим Правилам;

4) номинал сертификата дополнительного образования – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы ПФ ДОД в рамках одного финансового года;

5) сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования) – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

6) программа ПФ ДОД – нормативно-правовой акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Смоленской области, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы ПФ ДОД) номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

7) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Смоленской области, являющийся исполнителем программы ПФ ДОД;

8) нормативные затраты на реализацию образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

9) поставщик образовательных услуг – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему ПФ ДОД в порядке, установленном настоящими Правилами;

10) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется региональным оператором ПФ ДОД;

11) реестр поставщиков образовательных услуг – реестр образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему ПФ ДОД, ведение которого осуществляется региональным оператором ПФ ДОД;

12) реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора детей, их родителей (законных представителей);

13) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФ ДОД с использованием сертификатов дополнительного образования с номиналом;

14) информационная система ПФ ДОД «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью:

- автоматизации процедур выбора участниками системы ПФ ДОД – детьми и их родителями (законными представителями) – поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ;

- автоматизации процедур учета использования сертификатов дополнительного образования;

- автоматизация процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

15) региональный оператор ПФ ДОД (далее – оператор) – организация, наделенная Департаментом Смоленской области по образованию и науке правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ ДОД, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы ПФ ДОД, иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

16) договор об образовании – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом.

1.4. Настоящие Правила устанавливают:

- порядок установления индивидуальных бюджетных гарантий по оплате дополнительного образования детей – участников системы ПФ ДОД;

- порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД;

- порядок формирования и ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФ ДОД;

- порядок формирования и ведения реестра образовательных программ;

- порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ;

- порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг;

- порядок установления / прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;

- порядок оплаты оказываемых образовательных услуг.

1.5. В основе системы ПФ ДОД в Смоленской области лежат следующие принципы:

1) равный и свободный доступ детей к получению сертификата дополнительного образования. Сертификаты дополнительного образования выдаются каждому ребенку в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата дополнительного образования, в том числе сертификата дополнительного образования с номиналом;

2) свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Смоленской области.

Настоящие Правила закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, независимо от поставщика образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также возможность использовать сертификат дополнительного образования для обучения по такой общеобразовательной программе, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – поставщике образовательных услуг;

3) право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу независимо от статуса сертификата;

4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификата дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификатов дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы ПФ ДОД;

5) равный доступ поставщиков образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе ПФ ДОД;

6) финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ поставщиком образовательных услуг осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от статуса сертификата;

- посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом дополнительного образования с номиналом), в счет оплаты услуг, оказанных в соответствии с персонифицированным выбором дополнительной общеобразовательной программы;

7) принцип именной принадлежности сертификата дополнительного образования и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам;

8) принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата дополнительного образования с номиналом и запрет (отсутствие возможности) его передачи третьим лицам.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей в системе ПФ ДОД

2.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов дополнительного образования с номиналом, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных районов или городских

округов Смоленской области (далее – местные бюджеты), предусматриваемых в программах ПФ ДОД, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области.

2.2. При определении номинала сертификата дополнительного образования учитываются расходы муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый ребенку – участнику системы ПФ ДОД.

2.3. Обучающийся с использованием сертификата дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения детей, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья), при расчете номинала сертификата дополнительного образования может предусматриваться применение повышенного номинала.

2.4. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

2.5. Размер средств сертификата дополнительного образования с номиналом может быть использован неравномерно в течение недели, месяца, иного периода времени в рамках одного календарного года, но не может выходить за объем денежных средств, установленных номиналом.

2.6. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата дополнительного образования с номиналом, не были проведены по вине поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата дополнительного образования с номиналом не считаются использованными обучающимся, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД.

III. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования в системе ПФ ДОД

3.1. В целях осуществления учета детей – участников системы ПФ ДОД – оператором в информационной системе осуществляется формирование и ведение реестра сертификатов дополнительного образования.

3.2. Оператор вправе передать часть полномочий по включению детей в систему ПФ ДОД, ведению реестров сертификатов дополнительного образования, принятию решений об актуальности сертификатов дополнительного образования муниципальным опорным центрам дополнительного образования детей, находящимся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области и (или) иным организациям на условиях, определяемых правовыми актами оператора.

3.3. Реестр сертификатов дополнительного образования включает в себя следующие сведения:

1) идентификационный номер сертификата дополнительного образования, определяемый оператором в виде электронной реестровой записи о сертификате дополнительного образования в информационной системе;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

3) дата рождения обучающегося;

4) место (адрес) проживания обучающегося;

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

6) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с особыми образовательными потребностями);

7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

8) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон);

9) сведения об изменении статуса, определяемые оператором в реестре сертификатов дополнительного образования по результатам принятия решения о присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата дополнительного образования с номиналом, об истечении срока действия данного сертификата, предусмотренного программой ПФ ДОД;

10) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы ПФ ДОД, указываемый оператором на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, поданного в соответствии с пунктом 3.12. настоящих Правил; 11) дата окончания срока действия сертификата дополнительного образования с номиналом, указываемая оператором на основании данных программы ПФ ДОД.

3.4. Сведения, указанные в подпунктах 3) – 9) пункта 3.3. настоящих Правил, указываются оператором на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, поданного в соответствии с пунктами 3.5. – 3.7. настоящих Правил.

3.5. Основанием для получения сертификата дополнительного образования и включения его в реестр сертификатов дополнительного образования является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о его включении в систему ПФ ДОД, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

2) дата рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

4) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

6) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

3.6. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, всеми операторами персональных данных, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги в системе ПФ ДОД.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), в адрес оператора на бумажном носителе при личном обращении к оператору и (или) иную организацию в соответствии с п. 3.2. настоящих Правил, либо посредством информационной системы.

3.8. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке, включая случаи изменения персональных данных обучающегося – участника ПФ ДОД (подпункты 2), 4), 6), 8) пункта 3.3. настоящих Правил):

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В случае подачи заявления посредством информационной системы перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору и (или) иную организацию в соответствии с п. 3.2. настоящих Правил в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.9. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, находящийся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области, в срок не позднее 10 дней со дня подачи заявления предоставляет оператору информацию, подтверждающую сведения о заявителе.

3.10. В случае если заявитель при обращении к оператору отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись об обучающемся – участнике системы ПФ ДОД – обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления.

3.11. Оператор рассматривает заявление о включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об изменении сведений об обучающемся в реестре сертификатов дополнительного образования) и в течение 3-х рабочих дней с момента получения полного пакета необходимых документов, принимает решение о включении либо об отказе о включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об изменении, либо об

оставлении без изменений сведений об обучающемся в реестре сертификатов дополнительного образования).

В случае принятия положительного решения оператор вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования (изменения в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования).

3.12. Решение об отказе во включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об оставлении без изменений сведений об обучающемся в реестре сертификатов дополнительного образования) принимается оператором в следующих случаях:

- 1) ранее осуществленного включения обучающегося в систему ПФ ДОД;
- 2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об изменении сведений об обучающемся в реестре сертификатов дополнительного образования);
- 3) отсутствия места (адреса) проживания обучающегося на территории Смоленской области;
- 4) отсутствия согласия заявителя с настоящими Правилами, а также на обработку персональных данных.

3.13. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется поставщиком образовательных услуг только при наличии сертификата дополнительного образования.

3.14. В целях изменения статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата дополнительного образования с номиналом на определенный календарный год заявитель подает в адрес оператора заявление на бумажном носителе при личном обращении к оператору и (или) иную организацию в соответствии с п. 3.2. настоящих Правил либо посредством информационной системы. Оператор рассматривает указанное заявление в течение 3-х рабочих дней с момента его получения и принимает решение об определении либо об отказе в изменении статуса сертификата дополнительного образования.

3.15. В случае принятия решения об изменении статуса сертификата дополнительного образования оператор в течение 2-х рабочих дней вносит необходимые изменения в реестр сертификатов дополнительного образования.

3.16. Оператор принимает решение об отказе в изменении статуса сертификата дополнительного образования в случае достижения предельного числа действующих сертификатов дополнительного образования с номиналом либо достижения предельного объема финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования с номиналом, установленных программой ПФ ДОД на соответствующий календарный год.

3.17. Оператор исключает сертификат дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в следующих случаях:

- 1) письменное обращение заявителя об отказе от использования сертификата;
- 2) изменение места (адреса) проживания обучающегося на адрес, находящийся за пределами территории Смоленской области.

3.18. Уполномоченный орган имеет право принять решение о блокировке сертификата дополнительного образования с номиналом по результатам проведения периодической оценки использования сертификата с данным статусом. Порядок

блокировки сертификата дополнительного образования с номиналом, порядок и периодичность проведения оценки использования сертификата дополнительного образования с номиналом утверждаются уполномоченным органом в форме регламента.

3.19. Для блокировки сертификата дополнительного образования с номиналом должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет акт по утвержденной уполномоченным органом форме с указанием причины блокировки, предусмотренной в вышеуказанном регламенте, подписывает его и направляет отсканированный акт оператору. Оператор в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа акта о блокировке сертификата дополнительного образования с номиналом уведомляет об этом обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося посредством информационной системы.

3.20. Заблокированный сертификат дополнительного образования с номиналом не может быть использован для заключения договоров об образовании в рамках системы ПФ ДОД с оплатой средствами сертификата до конца периода действия программы ПФ ДОД, в котором данный сертификат был заблокирован.

3.21. Оператор направляет родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, достигшему возраста 14 лет – участнику системы ПФ ДОД – уведомления о решениях, принятых в соответствии с пунктами 3.17. – 3.18 настоящих Правил, посредством информационной системы в порядке, установленном оператором.

3.22. Для каждого сертификата дополнительного образования с номиналом оператором в информационной системе создается запись об его использовании, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования с номиналом (с указанием образовательной услуги, поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием данного сертификата, а также периода обучения).

3.23. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, решениями и согласиями, указанными в пунктах 3.5. – 3.6., 3.12 – 3.16, 3.21. настоящих Правил, устанавливаются оператором.

IV. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков образовательных услуг

4.1. В целях осуществления учета поставщиков образовательных услуг оператором в информационной системе осуществляется формирование и ведение реестра поставщиков образовательных услуг.

4.2. Оператор вправе передать часть полномочий по формированию и ведению реестра поставщиков образовательных услуг муниципальным опорным центрам дополнительного образования детей, находящимся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области и (или) иным организациям на условиях, определяемых правовыми актами оператора.

4.3. Реестр поставщиков образовательных услуг включает в себя следующие сведения:

1) идентификационный номер поставщика образовательных услуг, определяемый оператором в виде электронной реестровой записи о поставщике образовательных услуг в информационной системе;

2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг, определяемая оператором на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) поставщика образовательных услуг в (из) реестр (-а) поставщиков образовательных услуг;

3) полное и краткое наименования поставщика образовательных услуг в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей);

4) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

5) код причины постановки на учет (при наличии);

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

8) адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;

9) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

11) дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг;

12) общее число образовательных услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг;

13) текущее число образовательных услуг, оказываемых поставщиком в текущем периоде.

Сведения, перечисленные в подпунктах 3) – 10) настоящего пункта, указываются оператором на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 4.4. и 4.13. настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в подпунктах 12) и 13) настоящего пункта, указываются оператором на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период согласно разделу VIII настоящих Правил.

4.4. Основанием для включения сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (для восстановления сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) является заявление поставщика образовательных услуг в адрес оператора о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД) на бумажном носителе при личном обращении к оператору и (или) иную организацию в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил, либо посредством информационной системы.

Заявление включает в себя следующие сведения:

1) полное и краткое наименования поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) код причины постановки на учет (при наличии);

4) индивидуальный номер налогоплательщика;

5) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

6) адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;

7) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

9) заявление о предоставлении поставщику образовательных услуг права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата дополнительного образования;

10) согласие поставщика образовательных услуг с настоящими Правилами.

4.5. В целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД), оператор самостоятельно запрашивает:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

4) данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

4.6. Поставщик образовательных услуг вправе представить копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 4.5. настоящих Правил, по собственной инициативе. При этом выписки из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД). Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) поставщика образовательных услуг.

4.7. Оператор рассматривает заявление поставщика образовательных услуг о включении поставщика образовательных услуг в систему ПФ ДОД (о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе ПФ ДОД) и в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе во включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг).

В случае принятия решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) оператор в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр поставщиков образовательных услуг (вносит сведения, указанные в подпункте 2) пункта 4.3. настоящих Правил, в соответствующую в реестре поставщиков образовательных услуг).

4.8. Оператор уведомляет поставщика образовательных услуг посредством информационной системы о включении в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений о поставщике) в течение 2 рабочих дней после принятия оператором соответствующего решения.

4.9. Оператор в течение 2 рабочих дней после принятия решения о включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) направляет поставщику образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

4.10. Решение об отказе во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) принимается оператором в следующих случаях:

- 1) наличие в реестре поставщиков образовательных услуг сведений о поставщике образовательных услуг;
- 2) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 3) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 4) представление недостоверных сведений и копий документов.

4.11. Отказ во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению поставщика образовательных услуг с соответствующим заявлением после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

4.12. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3) – 10) пункта 4.3. настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет в адрес оператора заявление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг на бумажном носителе при личном обращении к оператору и (или) иную организацию в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил, либо посредством информационной системы.

4.13. Внесение изменений в сведения о поставщике образовательных услуг, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором посредством информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от поставщика образовательных услуг об изменении сведений о поставщике образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящих Правил.

4.14. Основаниями для исключения сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

- 1) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация; банкротство; реорганизация без сохранения юридического лица и пр.);
- 2) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) подача поставщиком образовательных услуг заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг в соответствии с пунктом 4.15. настоящих Правил.

4.15. Поставщик образовательных услуг вправе направить в адрес оператора заявление об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг посредством информационной системы либо на бумажном носителе при личном обращении к оператору и (или) иную организацию в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил.

4.16. Оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 4.15. настоящих Правил, рассматривает его и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4.17. настоящих Правил).

4.17. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, не может быть исключен из системы ПФ ДОД в случае, если на момент подачи оператору заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования с номиналом.

4.18. По решению оператора для поставщика образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД на срок не менее одного периода реализации программы ПФ ДОД в следующих случаях:

- 1) нарушение поставщиком образовательных услуг положений настоящих Правил;
- 2) не устранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.19. Формы заявлений, указанных в пунктах 4.4., 4.12. и 4.15. настоящих Правил, устанавливаются оператором.

V. Порядок формирования и ведения реестра образовательных программ

5.1. В целях осуществления учета образовательных услуг в информационной системе осуществляется формирование и ведение реестра образовательных программ.

5.2. Оператор вправе передать часть полномочий по формированию и ведению реестра образовательных программ муниципальным опорным центрам дополнительного образования детей, находящимся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области и (или) иным организациям на условиях, определяемых правовыми актами оператора.

5.3. Реестр образовательных программ включает в себя следующие сведения:

- 1) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором в виде электронной реестровой записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) идентификационный номер поставщика образовательных услуг, определяемый оператором;
- 3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального района / городского округа Смоленской области;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

Сведения, указанные в подпунктах 4) – 14) настоящего пункта, вносятся в информационную систему поставщиком образовательных услуг.

5.4. Оператор в течение 5 рабочих дней с момента внесения поставщиком образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему принимает решение о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и уведомляет о принятом решении поставщика образовательных услуг посредством информационной системы.

5.5. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ принимается оператором в случае неполноты сведений, внесенных поставщиком образовательных услуг в информационную систему.

VI. Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ

6.1. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

6.2. В целях осуществления учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом, оператором в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ.

6.3. Оператор вправе передать часть полномочий по формированию и ведению реестра сертифицированных программ муниципальным опорным центрам дополнительного образования детей, находящимся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области и (или) иным организациям на условиях, определяемых правовыми актами оператора.

6.4. Реестр сертифицированных программ включает в себя следующие сведения:

1) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором в виде электронной реестровой записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификационный номер поставщика образовательных услуг, определяемый оператором;

3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального района / городского округа Смоленской области;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

15) нормативные затраты (нормативная стоимость) образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), которая определяется оператором;

16) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), указываемая поставщиком образовательных услуг;

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы ПФ ДОД;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

19) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

20) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

6.5. Сведения, указанные в подпунктах 4) – 14) пункта 6.4. настоящих Правил, вносятся в информационную систему оператором на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг.

6.6. Сведения, указанные в подпунктах 17) – 18) пункта 6.4. настоящих Правил вносятся оператором на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между поставщиками образовательных услуг и обучающимися, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования с номиналом.

6.7. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается оператором на основании заявления поставщика образовательных услуг и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

6.8. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества поставщик образовательных услуг направляет заявление в адрес оператора на бумажном носителе при личном обращении к оператору и (или) иную организацию в соответствии с п. 6.3. настоящих Правил либо посредством информационной системы.

Заявление включает в себя следующие сведения:

1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

- 3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального района или городского округа Смоленской области;
- 4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 6) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 7) возрастная категория обучающихся;
- 8) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа (документов) в электронном виде.

6.9. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

6.10. Оператор в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества осуществляет ее проведение и принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении поставщика образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

6.11. На основании принятого оператором решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создается запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной

программе и реализующем ее поставщике образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему ПФ ДОД – также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию образовательной программы.

6.12. Оператор направляет поставщику образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы и в случае включения данной программы в систему ПФ ДОД – также о размере нормативных затрат на реализацию образовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2 рабочих дней после создания указанной записи.

6.13. Поставщик образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору уведомление об установлении цены образовательной услуги в соответствии с пунктом 7.8. настоящих Правил посредством отражения соответствующих сведений в информационной системе.

6.14. Поставщик образовательных услуг, указанный в пункте 9.9 настоящих Правил, после получения уведомления оператора о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору заявление о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий по форме, утверждаемой органами местного самоуправления муниципального района / городского округа Смоленской области.

6.15. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 6.10 настоящих Правил, оператор направляет поставщику образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 6.10 настоящих Правил.

6.16. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождение процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

6.17. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы оператору заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.

6.18. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 5), 11) – 14) пункта 6.4. настоящих Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

6.19. Оператор в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной

общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 6.10 настоящих Правил.

В случае выполнения поставщиком образовательных услуг указанных условий оператор осуществляет определение нормативных затрат на реализацию образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 6.10 настоящих Правил, оператор отказывает поставщику образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Оператор направляет поставщику образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

6.20. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы оператору уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, и об их отдельных частях, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

6.21. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, и их отдельным частям, направив посредством информационной системы оператору уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

6.22. Оператор в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

6.23. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 6.12., 6.13., 6.15., 6.17., 6.19. – 6.21 настоящих Правил, устанавливаются оператором.

VII. Порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг

7.1. Определение нормативных затрат на оказание образовательной услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов / городских округов Смоленской области, на территориях которых реализуются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

7.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных

программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

7.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области при расчете нормативных затрат на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1. приказа Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Общие требования) вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

7.5. Поставщик образовательных услуг, реализующий дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы ПФ ДОД, вправе установить цену оказания образовательной услуги (отдельной части образовательной услуги) в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{отр}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

7.7. Базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

7.8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где:}$$

1) $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где:}$$

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом;

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение устанавливается уполномоченным органом;

2) $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях, значение устанавливается уполномоченным органом;

$C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов, значение устанавливается уполномоченным органом.

3) $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} - D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} - Q_{\text{гр}} - N_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

4) $N_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{уч}} = (C_{\text{баз}}^{\text{уч}} * Q_{\text{баз}}^{\text{уч}}) / D_{\text{баз}}^{\text{уч}} / N_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – количество методических пособий на 1 обучающегося, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – срок полезного использования методических пособий в годах, значение устанавливается уполномоченным органом.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв. м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв. м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв. м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 N 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв. м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т.п.;

$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем

видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$ – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} * K_{\text{АУП}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{АУП}}$ – коэффициент доли работников АУП к общей численности педагогических работников, значение устанавливается уполномоченным органом.

VIII. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей – участников системы ПФ ДОД

8.1. Родители (законные представители) обучающихся – участников системы ПФ ДОД, имеющих сертификаты дополнительного образования с номиналом, имеют право использовать их для оплаты образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

1) сертификат дополнительного образования с номиналом включен в реестр сертификатов дополнительного образования;

2) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

3) дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных программ;

4) для отдельной части дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

5) возможность использования сертификата дополнительного образования с номиналом для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена программой ПФ ДОД;

6) число договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой ПФ ДОД лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

7) доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования с номиналом в соответствующем периоде реализации программы ПФ ДОД больше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах;

8) совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с номиналом, установленный программой ПФ ДОД, превышает сумму объемов осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и зарезервированных объемов средств сертификатов дополнительного образования с номиналом для оплаты образовательных услуг за период реализации программы ПФ ДОД.

8.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 8.1. настоящих Правил, оператор ведет учет заключаемых в рамках системы ПФ ДОД договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся, – участников системы ПФ ДОД.

8.3. При выборе образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФ ДОД – обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги или выбранной отдельной части образовательной услуги.

8.4. Поставщик образовательных услуг после получения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФ ДОД – предложения, указанного в пункте 8.3. настоящих Правил, формирует оператору запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификационный номер сертификата дополнительного образования с номиналом;

2) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося – участника системы ПФ ДОД;

3) идентификационный номер дополнительной образовательной программы с указанием ее отдельной части;

4) дату планируемого начала освоения обучающегося отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

8.5. Дата планируемого начала получения образовательной услуги либо отдельной части образовательной услуги обучающимся определяется по согласованию между его родителем (законным представителем) и поставщиком образовательных услуг.

8.6. Оператор в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие идентификационного номера сертификата дополнительного образования с номиналом и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) обучающегося, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования с номиналом и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в пункте 8.1. настоящих Правил.

8.7. В случае выявления несоответствия идентификационного номера сертификата дополнительного образования с номиналом и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) обучающегося с записью в реестре сертификатов дополнительного образования оператор в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений об идентификационном номере сертификата дополнительного образования с номиналом.

8.8. В случае выявления неисполнения условия, указанного в подпункте 7) пункта 8.1. настоящих Правил, оператор направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом.

8.9. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 8.1. настоящих Правил, оператор формирует и направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет поставщику образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата дополнительного образования с номиналом, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации образовательной услуги.

8.10. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом определяется в следующих размерах:

1) нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы), скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированная цена

образовательной услуги), и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом;

2) скорректированной цены образовательной услуги – в случае, если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом;

3) доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом кратного стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах – в случае, если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

8.11. В случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги, родители (законные представители) обучающихся, – участников системы ПФ ДОД вправе заключить с поставщиком образовательных услуг договор об оказании платных образовательных услуг на сумму разницы между скорректированными нормативными затратами образовательной услуги (скорректированной ценой образовательной услуги) и доступным остатком обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом.

8.12. Проект договора об образовании формируется оператором с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы ПФ ДОД – отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

8.13. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты, направляя его посредством информационной системы родителю (законному представителю) обучающегося – участника ПФ ДОД.

8.14. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 8.10 настоящих Правил, производится муниципальным районом или городским округом Смоленской области, осуществляющим финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования с номиналом;

2) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной услуги (отдельной ее части) обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных подпунктами 4), 6) – 8) пункта 8.1. настоящих Правил;

3) оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

4) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимся – участником системы ПФ ДОД – учебных занятий в соответствующем месяце;

5) условие об акцепте договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании;

6) согласие родителя (законного представителя) обучающегося – на продление поставщиком образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части по дополнительной общеобразовательной программе) в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 8.20. настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании;

7) срок, установленный поставщиком образовательных услуг для акцепта договора об образовании.

8.15. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы ПФ ДОД заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФ ДОД – могут заключить договор об образовании посредством информационной системы.

8.16. Поставщик образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, достигших возраста 14 лет – участников системы ПФ ДОД – о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – участников системы ПФ ДОД – меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

8.17. Поставщик образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет посредством информационной системы оператору уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

1) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

2) идентификационный номер сертификата дополнительного образования с номиналом;

3) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, с указанием ее отдельных частей;

4) даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

8.18. Оператор ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в пункте 8.17.

настоящих Правил, создает электронную запись в указанном реестре, содержащую следующие сведения:

1) идентификационный номер договора об образовании, который определяется оператором в виде электронного порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;

2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

3) идентификационный номер сертификата дополнительного образования с номиналом;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее отдельных частей;

5) даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы;

6) наименование поставщика образовательных услуг;

7) полная стоимость обучения по договору об образовании;

8) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом;

9) указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования с номиналом на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг;

10) указание на то, что объем средств сертификата дополнительного образования с номиналом, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты за первый месяц оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг.

8.19. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификационном номере договора об образовании.

8.20. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФ ДОД – по соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в пункте 8.21 настоящих Правил. Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФ ДОД – могут направить

уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

8.21. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг направляет посредством информационной системы оператору уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификационный номер договора о дополнительном образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) основание для расторжения договора об образовании;
- 4) дату расторжения договора об образовании.

8.22. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, оператор делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

8.23. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы ПФ ДОД, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования с номиналом, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы ПФ ДОД 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 8.20 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

8.24. При создании электронной записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись, оператор осуществляет внесение соответствующей(-их) записи (изменений) в реестр сертификатов дополнительного образования, в реестр поставщиков образовательных услуг, в реестр сертифицированных образовательных программ.

8.25. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка средств сертификата дополнительного образования с номиналом в соответствующем периоде действия программы ПФ ДОД, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования с номиналом на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата дополнительного образования с номиналом, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента его заключения на момент его расторжения.

8.26. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 8.4, 8.7 – 8.9, 8.17, 8.19 и 8.21 настоящих Правил, устанавливаются оператором.

IX. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом

9.1. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы ПФ ДОД, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных районов / городских

округов Смоленской области в установленном органами местного самоуправления порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

9.2. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы ПФ ДОД, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы ПФ ДОД.

9.3. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области рекомендуется формировать муниципальное задание исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД.

9.4. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области рекомендуется не менее 2 раз в год корректировать муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг.

9.5. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципальных районов или городских округов Смоленской области.

9.6. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района / городского округа, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования с номиналом, не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы ПФ ДОД, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района или городского округа Смоленской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФ ДОД.

9.7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы ПФ ДОД, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами,

умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД, выраженный в человеко-часах.

9.8. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из бюджетов муниципальных районов / городских округов Смоленской области определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов / городских округов Смоленской области.

9.9. Средства грантов в форме субсидии иным организациям подлежат перечислению в соответствии с заключенными с такими организациями (индивидуальными предпринимателями) соглашениями по форме, определяемой финансовыми органами муниципальных районов / городских округов Смоленской области, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг с учетом пунктов 9.10 – 9.18 настоящих Правил.

9.10. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее 2 рабочего дня текущего месяца формирует и направляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Смоленской области, с которым у него заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов / городских округов Смоленской области, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

9.11. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификационные номера сертификатов дополнительного образования с номиналом;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

9.12. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

9.13. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

9.14. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг

в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

9.15. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет плательщику заявку на перечисление средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов / городских округов Смоленской области, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

9.16. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификационные номера сертификатов дополнительного образования с номиналом;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

9.17. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

9.18. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 9.15 настоящих Правил, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.