

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ельнинский районный Центр детского творчества

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Ельнинского Центра творчества

Протокол
от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.И. Кирпичев
Приказ
от 30.08.2023 № 34 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочей программы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Ельнинского районного Центра детского творчества

г. Ельня, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее « Положение о разработке рабочей программы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества» (далее Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ 29.12.2012);

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года;

- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций». (Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 13.04.2015 №14 (ред. от 12.12.2022 № 852);

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год на основании соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2.. Рабочая программа рассматриваются на заседании методического совета, в ходе которого анализируется качество документа, устанавливается его соответствие действующим нормативно-правовым документам и содержательным требованиям в области дополнительного образования детей. Решение о соответствии программы заносится в протокол методического совета и выносится на педагогический совет.

2.3. Рабочая программа обсуждается на заседании педагогического совета Центра творчества. Решение о принятии и рекомендации к утверждению образовательной программы заносится в протокол педагогического совета.

2.4. Рабочая программа утверждается приказом директора Центра творчества, основанием для утверждения является решение педагогического совета.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы.

3.2. Содержание структурных составляющих рабочей программы.

3.2.1. Титульный лист рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу;
- гриф об утверждении программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст. 12, п.5) (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

- срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора (автора-составителя, авторов-составителей) программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы;

3.2.2. В *пояснительной записке* к рабочей программе следует - раскрыть:

- *направленность программы* (естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально- гуманитарная; техническая, туристско-краеведческая);
- *актуальность программы* – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, технике, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;
- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *возраст детей*, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- *объём программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения.
- *сроки реализации* дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- *формы организации образовательного процесса и режим занятий*;
- *цель программы*;
- *задачи программы* (образовательные, развивающие, воспитательные)
- *планируемые результаты* освоения программы (предметные, метапредметные, личностные):
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, проекты и т. д.).

3.2.3. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов. Учебный план оформляется в виде таблицы и содержит обязательные элементы: наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля; составляется на каждый год обучения).

3.2.4. **Календарный учебный график** оформляется в виде таблицы и содержит следующие элементы: дата и время проведения занятия, тема занятия, количество часов, место проведения, формы занятия и контроля.

3.2.5. **Методическое обеспечение программы:**

- Перечень дидактических материалов, материально-технических средств

- Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся:
- а) методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный);
 - б) формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая.
 - в) формы организации учебного занятия;
 - г) педагогические технологии.

3.2.6. Список литературы.

В зависимости от направления деятельности творческого объединения рекомендуется приводить два списка литературы:

- используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- рекомендуемая для детей и родителей.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ельнинский районный Центр детского творчества

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Ельнинского Центра творчества

Протокол
от _____ .2023г № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И. Кирпичев

Приказ

от _____ 2023г. № _____

Рабочая программа
(название программы)

Возраст детей: _____
Срок реализации: _____
(год обучения, группа)

Автор-составитель: *(ФИО педагога,
должность)*

г Ельня, *(год разработки программы)*

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц, число	Время проведения	Тема занятия	Кол- во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля