Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700537566 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2025 за ГРН 2256700537960

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области

от 30.01.2025 г. № 110

Для документов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества

ПРИНЯТ
общим собранием работников
Муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
Ельнинского районного Центра
детского творчества

Протокол № 1
от «14» 01 2025

г. Ельня,
2025 г.

1. Общие положения

Настоящий Устав является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества (далее - Учреждение).

1.1. Учреждение зарегистрировано на основании постановления главы администрации Ельнинского района Смоленской области от 27 июля 1999 года №221 с наименованием Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ельнинский районный Центр развития творчества детей и юношества.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ельнинский районный Центр развития творчества детей и юношества переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ельнинский районный Центр развития творчества детей и юношества на основании постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 22.08.2011 №398.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ельнинский районный Центр развития творчества детей и юношества переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ельнинский районный Центр детского творчества на основании постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 13.04.2015 № 184.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ельнинский районный Центр детского творчества.

Сокращенное наименование Учреждения: Ельнинский Центр творчества.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Россия, Смоленская область, г. Ельня, переулок Глинки, дом 6.

Фактический адрес Учреждения: Россия, Смоленская область, г. Ельня, переулок Глинки, дом 6;

Почтовый адрес Учреждения: 216330, Россия, Смоленская область, г. Ельня, переулок Глинки, дом 6.

1.4. Учреждение оказывает муниципальные услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (сокращенно - Ельнинский отдел образования).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. . Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.13. На базе Учреждения имеется структурное подразделение - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Ельнинского района Смоленской области (далее - МОЦ), не являющееся юридическим лицом. Цель, условия, порядок деятельности МОЦ определяются Положением, утвержденным Учредителем.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Ельнинский муниципальный

округ» Смоленской области, приказами Ельнинского отдела образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) и иная деятельность, направленная на достижение целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей для детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 4,5 до 18 лет, в интересах личности, общества, государства;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

– оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся,

– развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

– организация содержательного досуга обучающихся;

– научно-методическое сопровождение образовательного процесса;

– формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;

– обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;

– профессиональная ориентация обучающихся;

– выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Для достижения указанных в п. 2.3. целей Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.5.1. Организационно-массовая деятельность.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия для обучающихся Учреждения и образовательных организаций муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области всех типов.

Учреждение организует досуговую деятельность детей в других образовательных учреждениях на основании договоров с ними.

2.5.2. Методическая деятельность.

Учреждение оказывает консультативно-методическую помощь педагогическим работникам Учреждения и других образовательных организаций муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по профилю Учреждения, а также организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся.

Учреждение имеет право проводить для педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, учителей-логопедов семинары, конференции, практикумы, мастер-классы и другие мероприятия по вопросам учебно-методической работы, осуществляет подготовку и распространение методических материалов по профилю Учреждения.

Учреждение взаимодействует с образовательными, научными, общественными организациями, средствами массовой информации.

2.5.3. Психолого-педагогическая деятельность.

Учреждение осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, оказывает психолого-педагогическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5.4. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских смотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3 В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической направленности.

3.4 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5 Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами творческих объединений, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а

также индивидуально.

3.6 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7 Учреждение ежегодно обновляет и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Разработка программ регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

3.8 Расписание занятий объединений в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), возрастных особенностей и в соответствии с Санитарными Правилами.

3.9 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12 Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.13 Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14 Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.16 Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.17 Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18 Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

3.19 Условия и порядок освоения дополнительных общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.20 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.21 Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22 Занятия в творческих объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.23 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее

пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

– определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

– издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– утверждает режим занятий, учебный и годовой план, образовательные программы творческих объединений, расписание занятий Учреждения и иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

– представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

– руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

– создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

– возглавляет педагогический совет Учреждения;

– обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

– организует проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

– организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

– обеспечивает разработку' и утверждение программы развития Учреждения;

– распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

– выдает доверенности, заключает договоры;

– осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников образовательной организации (далее - общее собрание).

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Решения общего собрания оформляются протоколами. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится решение следующих вопросов:

– принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
– принятие программы развития Учреждения;
– принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
– принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
– утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
– утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
– утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
– участие Учреждения в других организациях;
– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
– выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической,

воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

– анализ и оценка образовательной деятельности Учреждения, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

– принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

– обсуждение текущих планов работы Учреждения;

– обсуждение режима занятий, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

– рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;

– принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

– обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

– выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция Совета обучающихся и Совета родителей, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. В Учреждении может формироваться коллегиальный орган управления - Управляющий совет, реализующий принцип государственно-общественного характера управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени организации определяются Положением об Управляющем совете, утвержденным Учреждением.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников). Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении. Земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом, другими законами или правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.16. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.